

2021年4月1日

お客様各位

幕張国際研修センター
予約係

ご予約及びキャンセル料について

1.ご予約受付日について

研修室は毎月第1営業日から当月を含む3ヶ月先の利用分まで、
但し、研修終了日が翌月にまたがる場合は、ご利用期間によりご相談させていただきます。

※仮予約は1週間以内に決定していただくようお願いいたします。

1週間経過後、ご連絡のない場合は自動的にお取消となりますのでご了承ください。

- (1) 備品・食事・懇親会等については、それぞれのご予約時にお申し込み下さい。
- (2) 予約を承り後、「申込書」をご案内いたしますので、内容をご確認の上、必要事項をご記入いただき、ご署名後、提出期日までにご返送下さい。
返送書類(申込書)が到着した時点で正式予約とさせていただきます。

2.ご予約の変更およびお取消について

取消対象：正式予約（申込書受理）後もしくはお客様と施設側の合意のもと、
同等とみなされる申込が完了した場合

(1) 取消料の明細

取消の通知を受けた日	研修室
89日～30日前	使用料金の30%
29日～14日前	使用料金の50%
13日～7日前	使用料金の80%と宴会等準備費用の実費ご負担
6日～当日	使用料金の全額と宴会等準備費用の実費ご負担

(2) 有料人数の確認

飲食数（以下有料人数と称します）の変更は、開催日の5営業日前17:00までにお知らせください。期限までにご連絡がなく、開催日の出席者数が当初の有料人数より減少した場合は、当初の有料人数分の料金を申し受けます。また、変更のご連絡を頂いた時点で既に発注済みの別注品については、その料金を申し受けます。

3.施設からのご予約取消について

お客様または会議・研修等の主催者もしくは出席者（以下「お客様等」という）が次に掲げるいずれかに該当する場合、またはその恐れがある場合、会議・研修等の予約を取消させていただくことがあります。この場合、予約取消に伴う損害賠償等はいたしかねますのでご了承ください。

- (1) お客様等が、研修等に関し、第 5 条項（禁止事項について） a ないし h の規定に違反するとき。
- (2) お客様等が暴力団あるいはこれの支配下にあるもの、その他反社会的勢力であるとき。
- (3) お客様等が施設もしくは施設の職員に対し、暴力、脅迫、恐喝、威圧的な不当要求を行い、あるいは会議・研修等に関し合理的な範囲を超える負担を要求したとき、またはかつて同様の行為を行ったと認められるとき。
- (4) 会議・研修等に対して、抗議行動、いやがらせ等が予想され、他のお客様や近隣地域に迷惑がかかる蓋然性が高いと判断できるとき。
- (5) お客様等が、感染症であることが明らかで、他人への感染拡大を防ぐ必要があると判断される時。または感染拡大防止のために施設が実施する検査等にご協力いただけないとき。
- (6) 天災または施設の故障、その他やむを得ない事由により会議・研修室等を使用することができないとき。

4.損害賠償について

- (1) お客様およびお客様のすべての関係者は、施設、設備及び備品等に損傷等損害を発生させた場合、速やかに修理されるか、またはその損害に係る賠償金をご負担いただきます。
- (2) 天災地変、火災、事故、盗難その他の犯罪行為、その他施設の責任に帰することができない事由により生じた損害および施設からの予約取消により生じたお客様等の損害（施設への取消料や賠償金等）について、施設は一切の責任を負いません。

5.禁止事項について

- a) 犬、猫、小鳥その他愛玩動物、家畜類の持込み（身体障害者補助犬を除く）
- b) 発火又は引火性の物品の持込み、またはその恐れのあるものの持込み
- c) 悪臭を発するもの、または恐れのあるものの持込み
- d) とばく等風紀を乱す行為または他の利用者の迷惑になるような言動
- e) 使用目的以外のご利用
- f) 付属備品の移動
- g) 飲食の持込み
- h) その他法令で禁じられている行為または公序良俗に反する行為

6.その他

施設内において、お客様等の管理下で発生した事故・盗難につきましては、施設は一切責任を負いませんので、十分ご注意ください。

以上